

Программа курса:

1. Общая характеристика системы 1 С: «Предприятие», программа 1 С : «Бухгалтерия» его конфигурация, режимы запуска, объекты системы, план счетов, настройка. Создание новой базы. Ввод сведений об организации.
 - 1.1 Константы, учетная политика, настройка параметров учета, рабочего времени.
 - 1.2 Справочники, их заполнение (банки, кладр адресов, контрагенты, сотрудники, валюты, налоги и отчисления, номенклатура,); пользователи программы, регистры бухгалтерского и налогового учета.
 - 1.3 Журналы, ввод начальных остатков, журнал операций, типовые операции. Работа с печатными формами, виды отчетов, оборотно-сальдовая ведомость, главная книга, карточки счетов, бухгалтерская справка, настройки.
 - 1.4 Ввод сведений об организации.
2. Учет кассовых операций. Учет банковских операций. Расчеты с подотчетными лицами. Учет материалов.
 - 2.1 Оформление кассовых документов
 - 2.2 Формирование отчета кассира и кассовой книги
 - 2.3 Формирование платежных поручений
 - 2.4 Обработка выписок банка. Выгрузка и загрузка платежных документов из Клиент-банка.
 - 2.5 Выдача из кассы денежных средств подотчетному лицу
 - 2.6 Формирование авансового отчета
 - 2.7 Учет материалов. Списание материалов. Продажа.
 - 2.8 Учет спецодежды. Учет готовой продукции.
3. Учет кадров и заработной платы. Страховые взносы.
 - 3.1 Прием сотрудника на работу. Приказ о приеме.
 - 3.2 Расчет заработной платы, формирование расчетной ведомости
 - 3.3 Выплата аванса, заработной платы, депонирование заработной платы
 - 3.4 Начисление страховых взносов . Закрытие месяца.
 - 3.5 Отчеты специализированные по заработной плате (ФСС, ПФР, НДФЛ, Персонифицированный отчет)
4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Учет товаров. Упрощенный учет НДС. Книга покупок и книга продаж. Регламентированная отчетность.
 - 4.1 Приобретение товаров, услуг сторонних организаций
 - 4.2 Счет-фактура полученный. Синтетический счет 19.
 - 4.3 Предварительная оплата, счет-фактура на аванс, счет 76 ВА
 - 4.4 Регистрация полученных счетов- фактур в книге покупок.
 - 4.5 Счет на оплату, отгрузка товаров, услуг, продукции, счет-фактура выданный.
 - 4.6 Предварительная оплата, счет-фактура на аванс. Счет 76 АВ.
 - 4.7 Регистрация счетов-фактур в книге продаж. Зачет авансов.
 - 4.8 Сверка взаиморасчетов, акт сверки
 - 4.9 Товар на комиссии. Инвентаризация товаров.
 - 4.10 Регламентированная отчетность. Декларация по НДС.
5. Учет основных средств. НМА. Расчет налога на имущество. Завершение периода. Расчет налога на прибыль. Определение финансовых результатов. Регламентированная отчетность. Администрирование, сохранение данных.
 - 5.1 Приобретение основных средств, акт ОС-1, ввод в эксплуатацию
 - 5.2 Учет нематериальных активов. Синтетический учет.
 - 5.3 Начисление амортизации и погашение стоимости ОС. Бухгалтерский и налоговый учет.
 - 5.4 Списание ОС. Продажа ОС.
 - 5.5 Расчет налоговой базы. Начисление налога на имущество. Декларация по налогу на имущество.
 - 5.6 Закрытие счетов затрат (20,25,26,44). Регламентированные операции. Документ «Закрытие месяца».
 - 5.7 Заполнение декларации по налогу на прибыль
 - 5.8 Начисление налога на прибыль
 - 5.9 Закрытие счетов 90, 91, 99
 - 5.10 Реформация баланса. Чистая прибыль и непокрытый убыток. Синтетический счет 84. Распределение дивидендов.
 - 5.11 Формирование Бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.
 - 5.12 Данные: сохранение, архивирование.